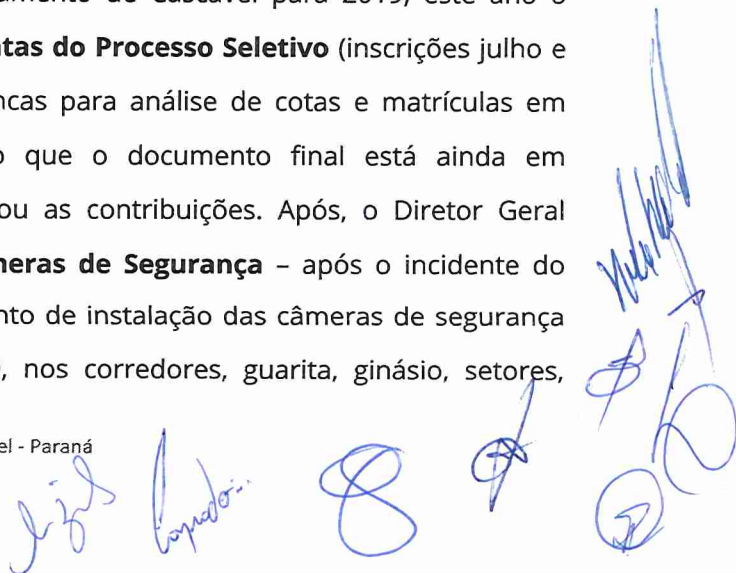


ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTE DO CAMPUS CASCAVEL

11/06/2018

Aos onze dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às quatorze horas, na Sala 06 do Instituto Federal do Paraná – Campus Cascavel reuniu-se o Colégio de Dirigentes, sob a presidência do Diretor Geral professor Luiz Carlos Eckstein, com a presença dos seguintes membros: a professora Maria Inês Ehrat Zils representando o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão Marcio Luiz Modolo, a técnica Monica Chlad substituindo a Diretora de Planejamento e Administração Belquis Oliveira Meireles, o Diretor do Campus Avançado de Quedas do Iguaçu, Kleber Augusto Michalichem, Coordenador do Curso de Informática Anderson Sanita, representantes dos técnicos: Cláudia Gallert e Rodrigo Pimentel da Cruz, representante dos docentes Lineker Alan Gabriel Nunes, representante dos pais Sr. Raimundo de Moraes, a representante discente Beatriz Alcantara e Conrado Fonseca Lara. Ausentes sem justificativa os representantes da comunidade Paulino Pereira da Luz e Mari Ferreira Cardoso, a representante dos docentes Márcia Souza, e o Coordenador do Curso de Análises Químicas Rodrigo Hinojosa Valdez. O Diretor abriu a sessão dando boas vindas e iniciando a ordem do dia, falou sobre a **Posse dos novos membros**, com a entrega e apresentação do Regimento do CODIC. Apresentou o organograma e o lugar do CODIC dentro da Instituição; todos os membros se apresentaram. A primeira discussão foi a escolha do secretariado do CODIC, que ficou decidido que o trabalho ficará com o técnico Rodrigo Pimentel da Cruz. O próximo assunto foram os principais pontos tratados no **CODIR**, na semana passada em Campo Largo: **despesas do Campus**, com o corte de repasse para a Reitoria de R\$ 53.000,00 no orçamento de Cascavel para 2019, este ano o Campus já gastou 50% do orçamento; **datas do Processo Seletivo** (inscrições julho e prova em outubro), serão formadas bancas para análise de cotas e matrículas em novembro; sobre o **PDI** foi repassado que o documento final está ainda em construção, o Campus Cascavel já enviou as contribuições. Após, o Diretor Geral iniciou assuntos a ser decididos; **1. Câmeras de Segurança** – após o incidente do assalto no Campus, foi levantado o assunto de instalação das câmeras de segurança no Campus, em torno de R\$ 50.000,00, nos corredores, guarita, ginásio, setores,



externas e internas o que foi aprovado por todos; **2. Aprovação do calendário acadêmico** – apresentado pelo Diretor Geral os atos *Ad Referendum* 01 e 02/2018 de suspensão do calendário acadêmico nos dias 28 29 e 30 de maio, referente à paralisação da greve dos caminhoneiros, e também de revogação da suspensão, bem como aprovação do novo calendário em anexo, com a alteração de reposição da data de 09/06 (sábado) que foi realizada olimpíada regional de química. No calendário do primeiro semestre havia previsto 102 dias letivos, por isso a necessidade de reposição de apenas 01 dia, ocorrido no dia 09/06, já havia sido aprovado pelos Colegiados de Curso e de Gestão Pedagógica, que foi aprovado por todos; **3. Calendário do Campus de Quedas do Iguaçu** - foi apresentado pelo Diretor Kleber, onde a paralisação foi por 4 dias, a reposição será também aos sábados com dois eventos neste semestre, para cumprir os 100 dias letivos, ficando dois dias letivos para o segundo semestre, o que foi aprovado por todos; não foi autorizado pela PROENS o curso de meio-ambiente para o ano que vem no Campus Quedas, somente para 2020, devido ao prazo; o cercamento do Campus ainda não foi finalizado, mesmo após licitação a empresa não executa a obra, já foi realizada notificação da mesma; **4. Calendário de reuniões do CODIC** – 06/08, 02/10 e 05/12, com reuniões intercaladas no período da tarde e noite, aprovado por todos; **5. SIPAC** – o sistema será migrado para o SEI, integralmente. A representante discente Beatriz solicitou algumas informações a respeito da obra do ginásio, como pintura equivocada do handebol, uso dos vestiários enquanto não estiver tendo aula, o Diretor informou que o projeto veio da Reitoria desta maneira por isso a empresa fez como o projeto, e o uso do ginásio será melhor regulamentado a partir do uso contínuo; o representante da Coordenação de Curso professor Sanita solicitou sejam esclarecidos o uso dos espaços comuns (convivência, ginásio, etc.), o Diretor de Ensino esclareceu que o uso dos espaços comuns tem que obedecer as normas estabelecidas pelo Campus, higiene, apropriação de talheres, panos etc. Em relação a uma cantina, o Diretor Geral esclareceu que na obra prevista para o Campus há um espaço destinado a isso; o professor Sanita solicitou seja informado os indicadores educacionais nas próximas reuniões; Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às quinze horas e trinta minutos, da qual eu, Jacqueline Maria Duarte Lewandowski, secretária *ad-doc*,

J. M. D. L.

Emp.:

Kleber

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]


[Signature]


[Signature]




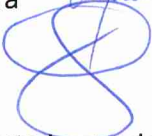
INSTITUTO FEDERAL
FARROUPILHA


lavrei a presente ATA, que depois de aprovada será assinada pelo presidente e demais presentes.


Anderson Sanita 


Beatriz Alcantara 


Conrado Fonseca Lara 

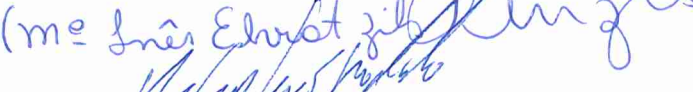
Claudia Gallert 

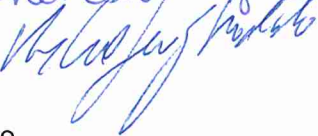
Jacqueline Maria Duarte Lewandowski 

Kleber Augusto Michalichem 

Luiz Carlos Eckstein 

Lineker Alan Gabriel Nunes 


Márcia Souza 

Marcio Luiz Modolo 

Marizete Ferreira Cardoso

Paulino Pereira da Luz

Raimundo de Moraes

Rodrigo Pimentel da Cruz 

Rodrigo Hinojosa Valdez